

11.6.2021

## 1 Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: Mothers in Business MiB ry (myöhemmin Yhdistys)  
Osoite: Rautatienkatu 21 B, 33 100 Tampere  
Puhelin: 050 352 5347  
Sähköposti: info@mothersinbusiness.fi  
Yhteyshenkilö: Annica Moore, toiminnanjohtaja

## 2 Rekisterin nimi

Mothers in Business yhdistyksen aktiivirekisteri.

## 3 Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin käyttötarkoituksena on Yhdistyksen vapaaehtoistoimijoiden eli aktiivien yhteystietojen hallinta aktiivijäsenyyden aikana, aktiivijäsenyyden ylläpito ja kehittäminen sekä markkinointi että suoramarkkinointi.

Yhdistyksen aktiivijäsenet järjestävät Yhdistyksen jäsenpalveluina mm. keskustelutilaisuuksia, yritysvierailuja, koulutuksia, työpajoja, vertaistapaamisia ja muita tilaisuuksia. Aktiivijäsenet voivat toimia lisäksi luottamustoimissa Yhdistyksen hallituksen jäsenenä. Rekisteröityjen henkilötietoja käytetään mm. laskujen käsittelyyn sekä uutiskirjeen ja muiden tiedotteiden, tapahtumakutsujen sekä jäsenkyselyiden lähettämiseksi ja tietojärjestelmien oikeuksienhallinnassa. Aktiiveista pidetään yllä Yhdistyksen sisäistä yhteystietotaulukkoa tiedottamisen ja aktiivihallinnan vuoksi.

Aktiivirekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten ja muiden kumppaneiden/palveluntuottajien toiminnassa, joiden kanssa Yhdistys on tehnyt toimeksiantosopimuksen jäsenpalvelujen tuottamisesta. Yhdistys toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.

Henkilötietojen käsittely perustuu Rekisteröidyn suostumukseen sekä tietyissä tapauksissa Yhdistyksen sopimuksen täytäntöönpanoon.

Perusteet:

- Henkilötietolaki (523/1999)
- Tietosuoja-asetus
- Yhdistyslaki (503/1989)

Niitä aktiivijäseniä, jotka ovat Yhdistyksen jäseniä, koskee myös Yhdistyksen jäsentietojen tietosuojaseloste.

## 4 Käsiteltävät henkilötiedot

Rekistereissä käsitellään Yhdistyksen aktiivijäsenien henkilö- ja yhteystietoja sekä muita jäsenyyteen liittyviä tarpeellisia tietoja. Näitä tietoja ovat:

- Aktiivijäsenen yksilöinti- ja yhteystiedot
- Aktiivijäsenen liittymistiedot
- Aktiivijäsenen paikallisjaosto
- Aktiivijäsenen tehtävänimike
- Aktiivijäsenen Google käyttäjätunnus

Rekisteröidyn pankkitiedot ja henkilötunnus kerätään vain kululaskujen käsittelyn yhteydessä tulorekisteri-ilmoitusta varten. Hallituksen jäsenenä toimivilta aktiiveilta kerätään henkilötunnus kertaluontoisesti viranomaiskäyttöön, jonka jälkeen tieto tuhoetaan.

## 5 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tietolähteenä toimii Rekisteröidyn itsensä antamat tiedot.

## 6 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja voidaan luovuttaa Yhdistyksen yhteistyökumppaneille Yhdistyksen aktiivijäsenyyteen liittyvien toimenpiteiden ja palveluiden toteuttamiseksi.

Henkilötietoja voidaan siirtää myös muille palveluntarjoajille Järjestelmän toteuttamiseksi. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

## 7 Henkilötietojen siirrot EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle

Yhdistys voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle toteutetaan aina jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella:

- Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottaja maassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso;
- Yhdistys on toteuttanut asianmukaiset suojatoimet henkilötietojen siirtämiseksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita. Rekisteröidyllä on tällöin oikeus saada jäljennös kyseisistä vakiolausekkeista ottamalla Yhdistykseen yhteyttä Yhteydenotot -kohdassa kuvatun mukaisesti; tai

- Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseksi, tai henkilötietojen siirtämiselle on olemassa muu lainmukainen peruste.

Henkilötietoihin ei anneta pääsyä enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassa olevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.

## 8 Jäsentietojen ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

- A. Keskeiset sähköiset ylläpitojärjestelmät
- Lyyti tapahtumanhallinnan palvelu (jäsenpostitus)
  - G Suite (toimisto-ohjelmisto, dokumentinhallinta)
  - Liana EMailer (jäsenpostitus)
  - Procountor (taloushallinnon järjestelmä)
  - Squarespace verkkosivupalvelu
  - Facebook (suljetut aktiiviryhmät)
  - Slack
- B. Manuaalinen aineisto
- paperiasiakirjat

### Tietojen suojauksen periaatteet:

- A. Sähköinen aineisto:
- Sähköisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Yhdistyksen tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain MiB ry:n vastuuhenkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset ja/tai vastuurolikohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja aktiivitetöiden käyttöä valvotaan.

- B. Manuaalinen aineisto:
- Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.

## 9 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin Rekisteröity on Yhdistyksen aktiivijäsen. Aktiivijäsenyyden päättymisen jälkeen henkilö poistetaan Aktiivirekisteristä ja tiedotus-/markkinointilistoilta. Henkilötietoja säilytetään enintään 10 vuoden ajan aktiivijäsenyyden päättymisestä Yhdistyksen oikeutetun edun perusteella, ts. mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15). Henkilötiedot

voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai Yhdistyksen sopimusvelvoitteet kolmansiä kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaika.

## 10 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä jäsenellä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä markkinointi- ja viestintätarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa Yhdistykselle suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kieltoja (esimerkiksi kieltää sähköpostitse lähetettävät markkinointiviestit).

Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Yhdistyksen käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yhdistyksen oikeutettu etu;
- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot Yhdistykselle, Yhdistys käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot -kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Rekisteröityä koskee myös Yhdistyksen jäsentietojen tietosuojaseloste, mikäli rekisteröity on Yhdistyksen jäsen.

## 11 Oikeus valittaa viranomaiselle

Jokaisella Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa Rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli Rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

## 12 Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse yhdistyksen toiminnanjohtajalle osoitteeseen [info@mothersinbusiness.fi](mailto:info@mothersinbusiness.fi). Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

Mothers in Business MiB ry  
Tietosuoja  
Rautatienkatu 21 B, 33 100 Tampere

## 13 Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Päivitetty aktiivirekisterin tietosuojaseloste löytyy osoitteesta <http://www.mothersinbusiness.fi/tietosuoja/> sekä yhdistyksen intranetistä. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 11.6.2021.